

Số: 04/KH-UBND

Sơn Phú, ngày 11 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ kết quả công bố Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 tại Quyết định số 6298/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND huyện, tổng điểm của xã Sơn Phú đạt 79,02 điểm, xếp thứ 12/25 toàn xã

Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC năm 2021 và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của xã năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số CCHC của xã năm 2021. Xác định nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện các Chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại đơn vị xã;

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, của các ngành, của cán bộ, công chức trong thực hiện công tác CCHC nói chung và chỉ số CCHC của xã nói riêng;

- Phấn đấu Chỉ số CCHC năm 2022 của xã xếp hạng ở vị trí cao hơn năm 2021 và tiếp tục cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng qua các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC của xã phải gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC hàng năm của xã.

b) Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của xã là nhiệm vụ của tất cả các ngành. Các bộ phận được giao chủ trì các lĩnh vực liên quan đến công tác CCHC, liên quan đến các tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của xã là lực lượng nòng cốt.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người dân và tổ chức về CCHC; tổ chức khảo sát, điều tra, đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các ban ngành, cán bộ, công chức;

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai

thực hiện công tác cải cách hành chính. Xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, giám sát;

- Nâng cao chất lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của xã. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo; có những sáng kiến mới trong công tác CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng. Đồng thời bố trí đủ nguồn lực cho công tác CCHC;

- Cán bộ, công chức sau khi thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu viết sáng kiến/giải pháp hữu ích về công tác CCHC. Thường xuyên rà soát để hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao trong năm.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

- Ban hành kịp thời kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kiểm tra thực hiện văn bản QPPL tại xã;

- Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo và thẩm định văn bản, tránh tình trạng văn bản QPPL chứa TTHC hoặc văn bản hành chính thông thường chứa QPPL trái hoặc không phù hợp với quy định của pháp luật; đảm bảo tính khả thi, hiệu lực và hiệu quả...;

- Rà soát, hướng dẫn cán bộ, công chức tổ chức thực hiện văn bản QPPL thuộc ngành và lĩnh vực được giao. Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả và rút kinh nghiệm trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL hàng năm.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong chỉ đạo thực hiện CCHC; đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC một cách quyết liệt, toàn diện và có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

- Kiểm soát chặt chẽ các nội dung: công khai bộ TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên Trang thông tin điện tử xã; niêm yết đầy đủ bộ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến; chấm dứt tình trạng hồ sơ trễ hạn do không kết thúc trên hệ thống.

- Nâng cao chất lượng việc rà soát, đánh giá TTHC và xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC phù hợp với điều kiện và yêu cầu thực tế của địa phương.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ theo các Nghị quyết của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII: số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030.

5. Cải cách công vụ

- Thực hiện bố trí công chức theo đúng chức danh theo quy định và tiêu chuẩn ngạch công chức đã được phê duyệt.

- Tăng cường giáo dục ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ và tin học.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ;

- Khắc phục kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Triển khai và thực hiện tốt Kế hoạch ứng dụng Công nghệ Thông tin (CNTT) của xã;

- Tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn xã, đặc biệt chú trọng đến hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và khai thác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4;

- Triển khai việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

- Thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của đơn vị đảm bảo thực chất, hiệu quả. Thực hiện việc rà soát quy trình nội bộ giải quyết TTHC để đề xuất sửa đổi, bổ sung kịp thời đáp ứng yêu cầu.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính khi tỉnh, huyện giao.

8. Đối với các tiêu chí đánh giá tác động

- Xây dựng hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành các cơ chế, chính sách tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp sản xuất kinh doanh, doanh nghiệp khởi nghiệp nhằm thu hút đầu tư và tăng số doanh nghiệp thành lập mới trong năm;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao sự hiểu biết của cán bộ, công chức đối với việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao kết quả đánh giá tác động (*qua điều tra xã hội học*) của xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các bộ phận trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, căn cứ Kế hoạch

này tập trung khắc phục triệt để các tồn tại, hạn chế theo các nhiệm vụ tại Mục II và Phụ lục kèm theo kế hoạch này. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả đánh giá các tiêu chí thành phần thuộc trách nhiệm của mình phụ trách (*thông qua việc cung cấp tài liệu, hồ sơ kiểm chứng đầy đủ, đúng theo quy định*). Chủ động tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ đã được đưa vào chấm điểm đánh giá hàng năm.

2. Văn phòng theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch kịp thời báo cáo UBND xã những phát sinh trong thực hiện; đồng thời, đề xuất các giải pháp để khắc phục những hạn chế, yếu kém phát sinh.

Ủy ban nhân dân, các ban ngành tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc; các ban ngành kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành cấp xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Tảo

